**Утверждено**

**приказом ГАУК РХ**

**«РРДТ имени М.Ю. Лермонтова»**

**№ 75-осн от «29» декабря 2018 года**

**Положение о платных услугах,**
**предоставляемых государственным автономным учреждением культуры Республики Хакасия «Русский республиканский драматический театр имени М.Ю.Лермонтова»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует порядок предоставления платных услуг государственным автономным учреждением культуры Республики Хакасия «Русский республиканский драматический театр имени М.Ю.Лермонтова» (далее по тексту - Театр) получателями услуг Театра.

1.2. Театр – учреждение культуры, осуществляющее профессиональную театральную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, своим Уставом в целях обеспечения доступа к культурным ценностям и сохранение исторического и культурного наследия народов Российской Федерации в Республике Хакасия, создание условий для сохранения, развития и совершенствования профессионального сценического искусства, организации культурного досуга и развития творческих способностей населения, пропаганда лучших образцов отечественного и мирового театрального искусства, сохранение и развитие этнической культуры коренного населения.

1.3. Для достижения целей, указанных в пункте 1.2 настоящего положения, Театр осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке и в соответствии с Уставом следующие виды деятельности, являющиеся платными услугами:

- подготовка спектаклей, концертов, праздников, презентаций представлений, конференций, круглых столов по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

- предоставление сцен, площадок, оборудования для проведения гастрольных и выездных мероприятий;

- прокат декораций, костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории, жесткого сценического оборудования (станки, лестницы, подиумы), технического инвентаря (столы, стулья, трибуны, подставки и т.д.), постижерских принадлежностей, мягкого инвентаря, музыкальных инструментов, предметов художественного оформления концертов, спектаклей и представлений, кино-, видеооборудования, светового, сценического и звукового оборудования, видеопроектора и экрана, бутафорских принадлежностей, костюмов, обуви, театрального реквизита;

-организация и проведение праздников (профессиональных, календарных, тематических, личностных, юбилеев, чествований), презентаций, конференций, круглых столов;

- оказание услуг по аудио- и видеозаписи театрально-зрелищных программ, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий;

-оказание услуг по обеспечению звукового оформления (звукорежиссера, звукооператора), светового оформления (светорежиссера, светооператора), аудио- и видеозаписи, видеооформления (видеорежиссера, кино-, видеооператора), специалистов по монтажу и демонтажу сценических площадок, оказание автоуслуг, изготовление копий звуко- и видеозаписей из фоно- и видеотек Театра;

- реализация программок спектаклей, театральных альбомов, буклетов, газет, журналов, аудио- и видеоносителей;

- реализация билетов на спектакли, концерты, творческие вечера и представления, культурно-зрелищные мероприятия, фестивали и гастроли;

составление пресс-релизов, осуществление работ по анонсированию программ, монтажу и демонтажу баннеров, размещению афиш на рекламных щитах Театра;

- проведение выставок-продаж, изготовление и реализация сувенирной продукции;

- осуществление в соответствии с заключенными договорами написания литературных сценариев, программ, текстов песен, гимнов, аранжировок, фонограмм, оригинальных поэтических текстов, осуществление постановочной работы, режиссуры, хореографических постановок, предоставление музыковедов и ведущих программ;

- изготовление в соответствии с заключенными договорами декораций, сценических костюмов, головных уборов, обуви;

- организация работы театрального буфета;

- оказание сопутствующих услуг зрителям Театра;

- сдача в аренду имущества, относящегося к государственной собственности Республики Хакасия, закрепленного на праве оперативного управления Театра.

1.5. В случаях и ситуациях, не предусмотренных настоящим положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

**2.Права и обязанности получателей услуг**

2.1. Получателями услуг Театра могут быть как физические лица, так и юридические лица независимо от организационно-правовых форм.

2.2. Получатели услуг Театра имеют право:

- право свободного выбора оказываемых Театром платных услуг в соответствии со своими потребностями и интересами;

- на получение необходимой и достоверной информации о перечне оказываемых Театром услуг и формах их предоставления, а также о режиме работы Театра, существенных изменениях в его деятельности в порядке, установленном настоящим положением;

- на получение платных услуг в области театрального искусства, а также дополнительных услуг, оказываемых Театром, надлежащего качества.

2.3. Получатели услуг Театра обязаны:

- направить в адрес Театра документы, необходимые для оказания Театром услуги;

- после рассмотрения поданных документов, согласования сроков и стоимости оказываемых услуг оформить надлежащим образом Договор на оказание услуг и произвести оплату оказываемых Театром услуг в соответствии с его условиями и дополнительными соглашениями к нему;

- соблюдать санитарные, противопожарные правила, бережно относится к имуществу Театра, при обнаружении поломок и неисправности оборудования сообщить об этом администрации Театра;

- при проведении мероприятия в здании Театра не заходить на сцену, в технические помещения, служебные помещения, а также иные помещения, оборудованные табличками «Вход запрещен», «Служебное помещение», «Только для персонала» и другими предупреждающими надписями, не активировать кнопки пожарного оповещения без необходимости и не открывать щитки освещения и другого оборудования;

- при проведении мероприятия в здании Театра в случае обнаружения возгорания, задымления, оставленных без присмотра предметов, кражах личного имущества, других противоправных действиях, необходимости оказания медицинской помощи сообщить о происшедшем администрации Театра;

- при проведении мероприятий с участием зрителей обеспечить соблюдение Правил посещения театра.

**3. Предоставление услуг**

 3.1. Предоставление получателям услуг Театра необходимой и достоверной информации о перечне оказываемых Театром услуг и формах их предоставления, о режиме работы Театра, существенных изменениях в его деятельности, о репертуаре Театра, тематике спектаклей и представлений, осуществляется непосредственно в Театре, с использованием средств телефонной связи, через публикации в средствах массовой информации, на Интернет-сайте Театра и через информационные материалы (афиши, брошюры, буклеты).

3.2. Обращения получателей услуг Театра могут поступать по информационным системам общего пользования (электронная почта, факс, на сайт). Направленные в адрес театра обращения получателей услуг Театра по оказанию платных услуг и надлежащим образом оформленные документы подлежат рассмотрению в течение 30 календарных дней с момента их надлежащего оформления в установленном законодательством порядке.

При возникновении необходимости заключения договоров со сторонними организациями и гражданами, согласований действий Театра с контролирующими органами для оказания платных услуг по поданным получателем услуг Театра документам срок рассмотрения обращений может продлеваться, о чем получатель услуги Театра уведомляется надлежащим образом. После рассмотрения поданных обращений и документов информация о принятом Театром решении по конкретному обращению получателя услуг Театра направляется на его почтовый адрес. При принятии положительного решения об оказании платных услуг, согласовании сроков и стоимости оказываемых услуг стороны заключают договор на оказание услуг.

3.3. Стоимость оказываемых в соответствии с настоящими правилами платных услуг определяется Реестром платных услуг, утверждаемым приказом ГАУК РХ «РРДТ имени М.Ю. Лермонтова». Оплата оказываемых в соответствии с настоящими правилами платных услуг Театра производится получателями услуг Театра внесением наличных денежных средств или перечислением денежных средств на счет Театра в размерах, в сроки и порядке, предусмотренных заключенным с получателями услуг Театра Договором на оказание услуг.

**4.Порядок рассмотрения претензий, споров и разногласий**

4.1. При возникновении спорных ситуаций получатели услуг Театра надлежащим образом оформляют претензию и направляют ее в адрес Театра для рассмотрения в установленном порядке. Претензии и обращения подлежат рассмотрению в течение 30 календарных дней с момента их надлежащего оформления в установленном законодательством порядке. Информация о принятом решения направляется по почтовому адресу, указанному заявителем.

4.2. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при оказании платных услуг и исполнении заключенных Договоров на оказание услуг и в связи с ними, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров. В случаях, когда достичь соглашения по возникшим спорам и разногласиям не удается, споры подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.